

平成24年 月 日

1 提案者について

提案者名		
(提案者が団体の場合) 代表者・担当者名	代表者名:	担当者名:
所在地(住所地)		
連絡先 (電話・FAX・E-mail)	電話:	
	FAX:	
	E-mail:	

2 事業内容について

事業名称		
事業目的	()	←『応募要項』の「3 募集内容」に示す(1)~(3)のいずれかを記入すること
事業内容		
事業効果		
提案者自身で 実施するか (○×で記入)		「○」…助成金を利用して事業実施をする場合は、2ページ目も 確認、記入の上、ご応募ください。(次欄の記入は不要です。) 「×」…次欄「提案事業の実施をどこに求めるか」を記入してください。
提案事業の実施を どこに求めるか (いずれかに○印)	行政 ・ 企業 ・ 学校 ・ 県民 ・ その他	()

※この様式に書ききれない場合等は、任意の書類を追加してください。

※助成金の申請をする事業については、このページも記入してください。

<附記事項>

1 応募対象者

以下の要件を満たす者とします。

- (1) 提案事業を適正に実施できること
- (2) 事業の連絡責任者が明確であり、必要に応じて連絡調整、協議等ができること
- (3) 公序良俗に反する団体またはこれに類する団体もしくはその構成員でないこと

2 助成金額

一つの事業における助成金額は、5万円以上100万円以下とします。

対象経費は、提案事業を実施するための経費とし、備品等財産の取得のみを目的としたものや人件費は認めません。

助成金の支払いは概算払いができることとします。

事業実施後、残余金が生じた場合は返還を指示することがあります。

3 選考方法

選考は、応募書類による1次選考及びプレゼンテーションによる2次選考を行います。

1次選考の結果及び2次選考の日程については、別途(6月下旬を予定)連絡します。

選考は、概ね以下の審査基準により総合的に評価し、予算の範囲内で採択事業を選定します。

- 【業務実施能力】
 - ア 業務を遂行するための人員または体制が整えられているか。
 - イ 実施報告書作成等の事務処理を適切に行うことができるか。
- 【企画提案内容】
 - ア 提案内容は、県民公募事業の趣旨を踏まえた企画提案となっているか。
 - イ 実現可能性を伴うものとなっているか。
 - ウ ユニークで新しいアイデアが盛り込まれているか。
 - エ 県民の満足度が高まり、提案者が示す効果や成果が期待できるか。
 - オ 事業実施のためのスケジュールや手法は妥当か。
 - カ 経費の見積もりは妥当か。

4 選考結果

選考結果については、応募者に通知します。

また、7月に発表を行うほか、みんなでグッジョブ運動ホームページに掲載します。

5 その他

(1) 助成金額について調整を行うことがあります。

(2) 助成が決定した団体には、開催予定イベントにおいて事業内容のプレゼンテーション出演や、期間中に必要に応じて活動状況の報告を求めることがあります。

(3) 事業成果、作成資料等について、県の広報等で活用を予定しています。

3 予算見積及び事業スケジュール

	項目	金額	備考(内訳等)
予算額 (見積書添付も可)			
	合計金額(助成申請額)		
スケジュール			
(注)平成25年2月末までに完了すること。			

※この様式に書ききれない場合等は、任意の書類を追加してください。